



ENGAGÉ POUR PRENDRE SOIN DU VIVANT  
LYCÉE MARTIN LUTHER KING  
NARBONNE

Photo d'identité  
Récente de l'élève  
(A coller)

## DOSSIER INSCRIPTION 2026-2027

CLASSE

**Merci de compléter ce dossier en lettre MAJUSCULE**  
Inscription définitive à réception de tous les documents. Retour du dossier le

Pour les anciens élèves, **MERCI** de notifier les modifications en **ROUGE**

### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ÉLÈVE

NOM (en majuscules)

PRÉNOM :

Prénoms de l'état civil : .....

Date de naissance : ..... Lieu de naissance : ..... Département : ..... Pays : .....

Code INE ..... (À trouver sur le bulletin scolaire ou à demander à l'établissement)

Téléphone élève : ..... Mail élève : .....

Nationalité française : Oui  Non  est dans l'Union Européenne : Oui  Non  émancipé(e) : Oui  Non

**ADRESSE DE L'ÉLÈVE** : dans le cas d'une garde alternée, **indiquer la 2ème adresse complète de l'élève** :

Adresse n°1 : .....	Adresse n°2 : .....
Code postal : ..... Ville : .....	Code postal : ..... Ville : .....
Tel : .....	Tel : .....
Mail : .....	Mail : .....

Redoublant : Oui  Non

Mon enfant a :

- un PAP (Plan d'Accompagnement Personnalisé) : Oui  Non  Si oui, merci d'apporter les documents
- un PAI (Projet d'Accueil Individualisé) : Oui  Non  Si oui, merci d'apporter les documents
- un Aménagement aux examens : Oui  Non  Si oui, merci d'apporter les documents

Souhaitez-vous déposer un dossier de bourse : Oui  Non

Attention : Seuls les élèves non boursiers peuvent opter pour le prélèvement automatique

Régime : Externe  Demi-pensionnaire  Interne\*

\*Arbitrage selon critère géographique si la demande est supérieure à la capacité d'accueil.

**ATTENTION : Tout trimestre commencé est dû, merci de prendre note**

## PIÈCES A COMPLÉTER ET / OU A FOURNIR

### Ancien élève

- Dossier d'Inscription
- Photocopie de l'attestation de recensement ou de la participation à la Journée Défense et Citoyenneté (élèves entre 16 et 25 ans)
- Photocopie de la carte vitale et de l'attestation des droits Sécurité Sociale de l'élève si plus de 16 ans ou celles du responsable légal
- Photocopie du jugement de divorce et/ou de séparation
- Attestation d'Assurance 2026/2027 couvrant **la responsabilité civile et l'individuel accident**
- Fiche d'autorisation de sorties, UNSS, ALESA
- Fiche d'urgence – Fiche de santé (recto-verso)
- Photocopie du carnet de vaccination
- 1 photographie d'identité récente à coller en haut à droite sur la 1<sup>ère</sup> page de ce dossier
- 1 RIB ou un RIP du ou des responsables
- RIB élève
- Dossier « Bourse »
- Compléter le coupon réponse « Boursier et non Boursier ».

### Nouvel élève

- Dossier d'Inscription
- Photocopie du livret de famille complet
- Photocopie lisible recto-verso de la carte d'identité de l'élève
- Dossier de « Bourse » à remplir et ramener en début d'année (septembre)
- Photocopie de l'attestation de recensement ou de la participation à la Journée Défense et Citoyenneté (élèves entre 16 et 25 ans ou si + 16 ans = **Obligatoire**)
- Photocopie de la carte vitale et de l'attestation des droits Sécurité Sociale de l'élève si plus de 16 ans ou celles du responsable légal
- Photocopie du jugement de divorce et/ou de séparation
- Attestation d'Assurance 2025/2026 couvrant **la responsabilité civile et l'individuel accident**
- Fiche d'autorisation de sorties, UNSS, ALESA
- Fiche d'urgence – Fiche de santé (recto-verso)
- Photocopie du carnet de vaccination
- 1 photographie d'identité récente à coller en haut à droite sur la 1<sup>ère</sup> page de ce dossier
- 1 RIB ou un RIP du ou des responsables
- RIB élève
- Photocopie ASSR2 (Sécurité routière)
- Compléter le coupon réponse « Boursier et/ou non Boursier » et à ramener avec le dossier d'inscription

**Faire précéder la signature de la mention « Lu et approuvé »**

Date et signature du *ou* des deux parents :

Date et signature de l'élève :

## RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESPONSABLES DEMANDE INSCRIPTION

PÈRE responsable légal

MÈRE responsable légale

Les deux

Autre

Situation familiale : mariés  séparés  divorcés  veuf (ve)  concubinage  PACSE

### SAISIR OBLIGATOIREMENT LES COORDONNÉES DES 2 PARENTS

**Parents séparés** : merci de fournir la copie d'acte de divorce, le responsable 1 sera destinataire de la correspondance adressée par le lycée à la famille.

#### RESPONSABLE 1

Nom : .....

Prénom : .....

Né(e) le : ..... A : .....

Adresse complète : .....

.....

Code postal : ..... Ville : .....

Tel fixe : .....

Tel mobile : .....

Email : .....

N° SS ou MSA: .....

#### RESPONSABLE 2 **Mention obligatoire**

Nom : .....

Prénom : .....

Né(e) le : ..... A : .....

Adresse complète : .....

.....

Code postal : ..... Ville : .....

Tel fixe : .....

Tel mobile : .....

Email : .....

N° SS ou MSA: .....

Profession : .....

Nom et adresse du lieu de travail : .....

.....

Tel : .....

Profession : .....

Nom et adresse du lieu de travail : .....

.....

Tel : .....

En cas d'absence et d'urgence, indiquer le(s) nom(s) de personnes pouvant être contactées :

Nom 1 : ..... Lien avec l'élève : .....

Tel : .....

Nom 2 : ..... Lien avec l'élève : .....

Tel : .....

**Autorise la communication de ses coordonnées\***

\*(Aux représentants et associations des parents d'élèves)

Oui

Non

**Autorise mon enfant à apparaître sur les photos prises dans le cadre de projets scolaires** (site internet du lycée, manifestations extérieures, Facebook)

Oui

Non

Dans le cadre d'une garde alternée et uniquement dans ce cas, qui est responsable du règlement de la pension ?

**Le père**  **La mère**

**Si ce sont les 2 parents, indiquer le % de facturation au père : .....% à la mère : .....%**

**Nom et prénom du destinataire de facturation** .....

## RÈGLEMENTATIONS

Je soussigné(e) père – mère – tuteur (tutrice) :

- ✓ Certifie sur l'honneur les renseignements précisés sur ce document et m'engage à payer la pension ou la demi-pension pendant la durée de la scolarité, selon le tarif en vigueur. A défaut de paiement, je reconnais m'exposer à ce que le recouvrement en soit poursuivi, conformément à la réglementation en vigueur.
- ✓ Reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'établissement et de la Charte Informatique (jointe), en comprends les termes, en accepte les clauses et m'engage à m'y conformer.

**Faire précéder la signature de la mention « Lu et approuvé »**

Date et signature du ou des deux parents :

Date et signature de l'élève :

Langue vivante :

Pour les filières professionnelles (SAPAT/GMNF), choisir entre : ANGLAIS

ESPAGNOL

Pour les 2GT et les filières technologiques choisir

LV1 ANGLAIS

ESPAGNOL

LV2 ANGLAIS

ESPAGNOL

Attention seules ces 2 langues sont enseignées dans notre établissement. Si vous souhaitez une autre langue, vous devez effectuer les démarches d'inscription auprès d'un organisme de formation à distance.

**ÉTABLISSEMENT D'ORIGINE 2025/2026** (nom et adresse complète OBLIGATOIRE) :

Nom de l'établissement : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... Classe : .....

## DEMANDE INSCRIPTION A UN ENSEIGNEMENT OPTIONNEL

Je soussigné .....

Souhaite que mon enfant (nom + prénom)....., classe .....suive l'enseignement optionnel : ..... pour l'année scolaire 2026/2027 et reconnais avoir pris connaissance de la participation demandée aux familles (qui sera intégrée dans le prix de la pension)

L'inscription dans l'option (enseignement facultatif) est prononcée par le lycée à l'issue des inscriptions et selon les places disponibles. A cet effet, **nous demandons à chaque postulant de nous adresser une lettre de motivation expliquant son choix pour l'enseignement optionnel choisi. Cette lettre sera un élément d'inscription pour l'option en cas de forte demande.**

Options :	Hippologie	Plongée	Animateur animalier	LSF
Tarifs :				Langue des Signes Française
	390 €	390 €	120 €	100 €

## ÉLECTION DES REPRÉSENTANTS DES PARENTS D'ÉLÈVES

Je soussigné(e), Mme, M. .... déclare être candidat(e) aux élections des représentants des parents : Oui  Non

Si oui, merci de préciser à quel conseil vous souhaitez participer :

- Conseil de classe Oui  Non  qui a lieu 1 fois par trimestre / semestre.
- Conseil intérieur Oui  Non  qui a lieu 2 fois par an.
- Conseil d'administration Oui  Non  qui a lieu 2 fois par an.

Si vous faites acte de candidature, nous communiquerons vos coordonnées aux associations de parents d'élèves en vue des élections